

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Plac Wolności 1
82-440 DZIERŻGÓŃ
tel. 55 278-23-86
NIP 579-10-31-033

Zarządzenie nr 1aa/2021

z dnia 04.01.2021

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
W Dzierżgoniu**

w sprawie: przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz powołania komisji rekrutacyjnej do projektu pn. *Centrum Wsparcia Rodziny w Gminie Dzierżgón* z dnia 29.12.2020r współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działania 06.02. Usługi społeczne, Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Centrum Wsparcia Rodziny w Gminie Dzierżgón*” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Powołuje się komisję rekrutacyjną do projektu pod nazwą „*Centrum Wsparcia Rodziny w Gminie Dzierżgón*” w następującym składzie:

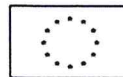
1. Marta Budzińska – Kierownik Projektu
2. Ewa Kluska – Specjalista pracy socjalnej
3. Ewa Rogala – Specjalista pracy socjalnej
4. Grażyna Kalinowska – Specjalista pracy socjalnej

§ 3. Komisję o której mowa w §2 powołuje się na okres trwania projektu.

§ 4. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Marta Budzińska



Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 1aa/2021 Dyrektora MOPS w Dzierzgoniu

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

§1

Postanowienia ogólne

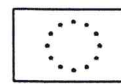
Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Beneficjent : Gmina Dzierzgoń, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń
2. Realizator projektu: Miejskie Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu
3. Partner: instytucja wymienia we wniosku uczestnicząca w realizacji projektu, „Nadwiślańska Fundacja Rozwoju”.
4. Projekt Centrum Wsparcia Rodziny w Gminie Dzierzgoń Umowa nr. RPPM.06.02.02-22-0076/20-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu: osoby, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie i podpisały deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. Biuro projektu: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń.

§2

Dane dotyczące projektu

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Centrum Wsparcia Rodziny w Gminie Dzierzgoń, Umowa nr. RPPM.06.02.02-22-0076/20-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest : zwiększenie liczby stałych miejsc świadczenia usług społecznych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 roku do 31.05.2023 roku.
4. Projekt zakłada objęcie wsparciem 300 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących obszar Gminy Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń, Stary Targ.



§3

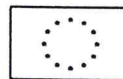
Uczestnicy projekt

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 300 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących obszar Gminy Dzierżgoń, Stary Dzierżgoń, Stary Targ.
2. W ramach realizacji projektu wsparciem zostaną objęte następujące kategorie:
 - Rodziny z dziećmi tj. dzieci w wieku 8-17 lat, rodzice/opiekunowie, działający we własnym imieniu lub imieniu dziecka : rodziny z dziećmi kwalifikujące się do pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz wsparcia zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodziny z dziećmi korzystające z POPŻ (wśród osób korzystających z POPŻ przeprowadzona będzie analiza wsparcia celem niepowielania działań projektowych z działaniami towarzyszącymi POPŻ), dzieci i rodzice z rodzin, w których występuje bezrobocie dzieci i rodzice z rodzin w których występuje niepełnosprawność, rodziny z dziećmi przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.,
 - Seniorzy tj. osoby w wieku 60+.,
 - Osoby niepełnosprawne tj. osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym i osoby niesamodzielne.,
 - Opiekunowie osób niepełnosprawnych/zależnych.,
3. Preferowane do objęcia wsparciem są osoby lub rodziny:
 - Z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o których mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Korzystający z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

§4

Rodzaj wsparcia

1. Uczestnicy na etapie rekrutacji wybierają rodzaj wsparcia o które chcieliby się ubiegać przez zaznaczenie odpowiedniej rubryki w Formularzu rekrutacyjnym:
2. Formy wsparcia, o które można się ubiegać to:
 - Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego
 - Wsparcie psychologa
 - Wsparcie prawnika
 - Szkolenie opiekunów osób niepełnosprawnych/ zależnych.
 - Opieka wytchnieniowa
 - Integracja Dzierżgońskiej Grupy Wsparcia
 - Warsztaty artystyczne, dekapage, malarstwo
 - Warsztaty – profilaktyka zdrowotna, zdrowa dieta, kulinarne
 - Warsztaty ruchowe, zumba, taniec, pilates joga
 - Warsztaty podnoszenia samooceny i budowania kompetencji społecznych



- Fizjoterapia
- Pogotowie lekcyjne (przedmioty humanistyczne)
- Pogotowie lekcyjne (język angielski, matematyka)
- Zajęcia z wykorzystaniem innowacyjnych metod – warsztaty multimedialne
- Warsztaty - ekspansja kulturalna
- Warsztaty zdrowie i ekologia
- Warsztaty rozwijające kompetencje techniczno - informatyczne
- Warsztaty – pedagogizacja dla opiekunów
- Warsztaty rozwijające kompetencje prozdrowotne

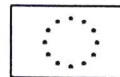
3. W projekcie zrekrutowane zostaną następujące grupy docelowe:

- Opiekunowie osób niepełnosprawnych/ zależnych (30 osób)
- Seniorzy (60 osób)
- Dzieci / młodzież w wieku 8-17 lat (80 osób)
- Opiekunowie prawni dzieci / młodzieży (30 osób)
- Mieszkańcy Miasta i Gminy Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń, Stary Targ (100 osób)

§5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i zostanie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
2. W trakcie procesu rekrutacji uczestnicy/uczestniczki zostaną wyłonieni przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej, asystent rodzinny.
3. Rekrutacja odbywać się będzie od dnia 04.01.2021 roku.
4. Po przeprowadzonej rekrutacji Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę osób rezerwowych.
5. Rekrutacja w późniejszym terminie będzie miała charakter ciągły i decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Projektu odpowiednich dokumentów:
 - Ankiety rekrutacyjnej (załącznik nr. 1)
 - Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr. 2)
 - Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr. 3)
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych (załącznik 6 i 7)
7. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (decyduje data stempla pocztowego) w Biurze Projektu znajdującego się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń.
8. Dokumenty powinny być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
9. Tryb składania wniosków obejmuje dwa etapy:



- **Etap 1 – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych** – złożone dokumenty będą weryfikowane pod kątem formalnym – zerojedynkowym (spełnia/nie spełnia).
 - **Etap 2 – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych**, w tym przyznanie punktów, tj.:
 - kryterium obligatoryjne: osoba zagrożona ubóstwem i / lub wykluczeniem społecznym – 1 pkt.;
 - osoba doznająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – 5 pkt.;
 - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020-5 pkt.;
 - osoba niepełnosprawna – 5 pkt.;
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowe 5 pkt.
 - osoby długotrwale pozostające w systemie pomocy społecznej – 5 pkt.;
 - rodzina wielodzietna – 5 pkt.;
10. Komisja będzie rozpatrywać tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 11. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie zadecyduje liczba przyznawanych punktów podczas rekrutacji.
 12. Realizator zastrzega sobie prawo doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
 13. Złożone dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
 14. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/ uczestniczek projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
 15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
 16. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
 17. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

§6

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego wsparcia.
2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisywania listy obecności i udziału w badaniach ankietowanych, prowadzonych w czasie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników/uczestniczek projektu zobowiązani oni są dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego.
6. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach

pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisywania dokumentów projektowych takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych, i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczki pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji.
2. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie

§8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Partnera Wiodącego.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi z życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. w okresie wskazanym w §2 niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Ankieta Rekrutacyjna.
2. Formularz Zgłoszeniowy.
3. Deklaracja Uczestnictwa.
4. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru : Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
5. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów : Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka i wykorzystania wizerunku dziecka
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystania wizerunku.
8. Karta Oceny Formalnej i Merytorycznej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Marta Budzińska