

Zarządzenie nr 7/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Dzierzgoniu

z dnia 15.01.2024r.

w sprawie wprowadzenia

**Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Centrum
Wsparcia Rodziny w Dzierzgoniu.**

Na podstawie

1. Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.)
2. Ustawy z dn. 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606 ze zm.)
3. Ustawy z dn. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz.17)
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „ Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „ Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023r. poz. 1870 ze zm.)
6. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

§ 1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Centrum Wsparcia Rodziny w Dzierzgoniu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie się przez pracowników Placówki Wsparcia Dziennego Centrum Wsparcia Rodziny w Dzierzgoniu oraz udostępnienie na stronie internetowej i BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu , a także w formie papierowej dostępne u Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu i w w/w Placówce Wsparcia Dziennego.

§

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia 15.01.2024 r.

Marta Budzińska

Dyrektor MOPS

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Marta Budzińska

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO W CENTRUM WSPARCIA RODZINY DZIAŁAJĄCEGO W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIERZGONIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego działających w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, zwane dalej Standardami, dotyczą Placówki Wsparcia Dziennego, zwanej dalej PWD, działającej w Centrum Wsparcia Rodziny, działającego w strukturach organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
3. Krzywdzeniem małoletniego jest umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na osobie małoletniej.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem PWD

Pracownicy PWD traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.

1. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i niepodejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy zapasów, siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych.
 2. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (zmiana ubrania, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Jeśli jest możliwość przy tej czynności może asystować inny członek personelu.
-

3. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na podejmowanie niezbędnych czynności o charakterze pielęgnacyjnym i higienicznym wobec małoletniego. Zgoda ta jest wyrażana jednorazowo na piśmie, aż do momentu jej odwołania.
4. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakiegokolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem, elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości SMS/MMS). Zakazany jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
5. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych.
6. Pracownicy PWD powinni korzystać z osobnych toalet.
7. Nie można utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
8. Małoletniego nie wolno bić, popychać, szczyphać, poniżać w jakikolwiek sposób werbalny i poza werbalny.

III. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego, wychowawca niezwłocznie informuje Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżgoniu oraz sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżgoniu.
 2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżgoniu.
 3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżgoniu powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających
-

na celu pomoc wychowankowi i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się jakie konkretne działania będą podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się jakie wsparcie zostanie zapewnione (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba- to do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, zakład leczniczy). Plan działań/ wsparcia wychowanka PWD w Centrum wsparcia Rodziny w Dzierżgoniu (*Załącznik nr 1*).

4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi kierownik Centrum Wsparcia Rodziny, pracownik socjalny i Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżgoniu. W skład zespołu nie wchodzi pracownik, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
5. Kierownik Centrum Wsparcia Rodziny w Dzierżgoniu wzywa rodziców małoletniego i w obecności psychologa/pedagoga- jeśli jest taka konieczność, przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie zostaną podjęte. Ze spotkania sporządza notatkę.
6. Z każdego zdarzenia zagrażającego krzywdzeniem małoletniego, wychowawca sporządza Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w PWD (*Załącznik nr 2*)

IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury „Niebieskie karty”

1. Kierownik Centrum Wsparcia Rodziny w Dzierżgoniu informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (policja, prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku zagrożenia dla dobra dziecka Kierownik Centrum Wsparcia Rodziny lub Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżgoniu ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną).

3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, wychowawca wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

V. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, osoby odpowiedzialne

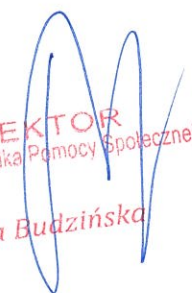
1. Standardy udostępnia się rodzicom/ opiekunom prawnym oraz pracownikom na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniu. Dodatkowo tekst dokumentu jest przekazywany rodzicom/opiekunom prawnym przy zapisie małoletniego do PWD.
2. Wyciąg ze standardów w formie drukowanej, dający możliwość zaznajomienia się z nim małoletnich, zostaje wywieszony w siedzibie PWD w widocznym miejscu.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu PWD w zakresie stosowania standardów jest Kierownik Centrum Wsparcia Rodziny w Dzierżoniu. Opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z treścią Standardów i ścisłego przestrzegania ich postanowień.
4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje zespół ds. aktualizacji Standardów, składający się z kierownika Centrum Wsparcia Rodziny i pracownika socjalnego, asystentów rodziny
5. Zespół monitoruje zmiany w prawie dokonuje aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.

VI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Wszelkie dokumenty (notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w Placówce w formie papierowej, a następnie przekazuje do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniu.
2. Dokumenty przechowuje się zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżoniu.

VII. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi i zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci.

1. Należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w jakiegokolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. Nie można poniżać, nękać lub zastraszać innych osób, czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe).
2. Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego z osobą, z którą się rozmawia. Nie można podejmować interakcji, które mogłyby zostać uznane za niestosowne.
3. Bezpieczeństwo online. Wychowawca musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w internecie. Należy brać pod uwagę, że gdy profil wychowawcy jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie mogą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.
4. Wychowawcy unikają nawiązywania kontaktów z podopiecznymi poprzez media społecznościowe


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Marta Budzińska

Załączniki do Standardów:

Załącznik nr 1- Plan działań/wsparcia wychowanka PWD

Załącznik nr 2 – Karta zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w PWD
