

# REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

## „Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa Wschodnie Powiśle”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „**Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa Wschodnie Powiśle**” umowa nr FEP.M.05.17-IZ.00-0102/24-00 z dnia 18.02.2025 r. współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 do 31.08.2027.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Dzierzgoń w partnerstwie z Nadwiślańską Fundacją Rozwoju i Stowarzyszeniem Seniorów Dzierzgońskich- koło gospodyń wiejskich.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Działania przewidziane w projekcie realizowane będą na rzecz uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

### § 2

#### Definicje

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a. **Beneficjent / Realizator projektu**- Gmina Dzierzgoń/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń
  - b. **Partner 1**- Nadwiślańska Fundacja Rozwoju, ul. Słowackiego 3/4, 82-440 Dzierzgoń
  - c. **Partner 2**- Stowarzyszenie Seniorów Dzierzgońskich- Koło Gospodyń Wiejskich, ul. Tadeusza Zawadzkiego „ZOŚKI” 23/3, 82-440 Dzierzgoń
  - d. **Biuro projektu**- miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentu projektu oraz możliwy jest kontakt uczestników projektu z personelem projektu- siedziba

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

- e. **Strona Internetowa projektu**- [www.dzierzgon.pl](http://www.dzierzgon.pl)
- f. **Kandydat/Kandydatka (zwany Kandydat)** - osoba fizyczna zamierzająca wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu
- g. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (zwany Uczestnik)** - Kandydat, który spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie wskazane w § 6 Regulaminu i został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie
- h. **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie**- dzień podpisania przez Uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie i udzielenie pierwszej formy wsparcia.
- i. **Miejsce zamieszkania** - miejsce zamieszkania w rozumieniu kodeksu Cywilnego
- j. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby z niepełnosprawnościami w świetle przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- k. **Osoby z krajów trzecich** – osoby, które są obywatelami krajów spoza UE oraz bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
- l. **Osoby obcego pochodzenia** – osoby, które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- m. **Osoby starsze** - osoby, które ukończyły 60. rok życia.
- n. **Opiekun faktyczny osoby z niepełnosprawnością**- osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad pacjentem, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga.
- o. **Osoby samotne** - osoby samotnie gospodarujące, niepozostające w związku małżeńskim i nieposiadające wstępnych ani zstępnych.
- p. **Osoby długotrwale i przewlekłe chore** - to osoby z chorobami przewlekłymi, czyli schorzeniami, które trwają długo i rozwijają się powoli. Choroby przewlekłe mogą być pod kontrolą, ale nie wyleczalne.
- q. **Placówka Wsparcia Dziennego w formule opiekuńczej (PWD opiekuńcza)** - zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, czy organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

- r. **Placówka Wsparcia Dziennego w formule podwórkowej (PWD podwórkowa - „Klub młodzieżowy”)** - realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne
- s. **FE PŻ** – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

### **§ 3**

#### **Cel projektu**

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, zindywidualizowanych i zintegrowanych usług społecznych, zdrowotnych i wsparcia rodziny świadczonych w lokalnej społeczności w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej w Gminie Dzierżgoń do sierpnia 2027 w oparciu o partnerstwo międzysektorowe z podmiotami ekonomii społecznej, w tym z podmiotem ekonomii społecznej doświadczonym we wspomaganiu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### **§ 4**

#### **Zakres wsparcia**

W ramach projektu uczestnicy mogą skorzystać z następujących form pomocy:

1. Usługi świadczone w miejscu zamieszkania dla osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, samotnych, długotrwale i przewlekłe chorych:
  - a. Usługi opiekuńcze
  - b. Usługi specjalistyczne w miejscu zamieszkania uczestników projektu
  - c. Spotkania rozwoju osobistego
  - d. Usługi opiekuńcze sąsiedzkie
  - e. Teleopieka
2. Wsparcie opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością
  - a. Szkolenia opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością
  - b. Konsultacje psychologiczne w ramach grupy wsparcia
  - c. Warsztaty z zakresu żywienia w ramach grupy wsparcia
  - d. Warsztaty profilaktyczne w ramach grupy wsparcia
  - e. Opieka całodobowa dla 30 osób
3. Wsparcie dla osób doświadczających przemocy
  - a. Grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy
  - b. Poradnictwo socjalne- zmobilizowanie własnych zasobów uczestnika w sytuacji kryzysu i stresu
  - c. Zajęcia indywidualne- pomoc w powrocie do zdrowia, dobrostanu fizycznego i społecznego
  - d. Poradnictwo prawnicze w ramach grupy wsparcia
  - e. Mediacje z członkami rodzin i najbliższym otoczeniem w ramach grupy wsparcia
4. Utworzenie mieszkania treningowego i 2 mieszkań wspomaganych

- a. Usługi rehabilitacji i trening ruchowy
  - b. Praca socjalna dostosowana do potrzeb mieszkańców
  - c. Treningi pamięci
  - d. Treningi z przygotowywania posiłków w mieszkaniu treningowym
5. Utworzenie Dziennego Domu Pomocy dla 30 osób
- a. Badania diagnostyczne
  - b. Usługi specjalistyczne
  - c. Warsztaty kulinarne
  - d. Warsztaty podnoszenia samooceny
  - e. Doradztwo prawne- pomoc w sprawach finansowych, rodzinnych, spadkowych
6. Działalność Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formule opiekuńczej i podwórkowej
- a. Placówka Wsparcia Dziennego opiekuńcza
    - 1. Warsztaty z zakresu robotyki, kodowania i programowania
    - 2. Warsztaty teatralne
    - 3. Warsztaty ruchowe
    - 4. Warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej
  - b. Placówka Wsparcia Dziennego podwórkowa „Klub Młodzieżowy”
    - 1. Warsztaty przedsiębiorczości
    - 2. Warsztaty multimedialne
    - 3. Warsztaty podnoszenia samooceny i komunikacji
    - 4. Warsztaty pierwszej Pomocy przedmedycznej
7. Usługi wsparcia rodzin z terenu Gminy Dzierzgoń
- a. Szkoła dla rodzica
  - b. Warsztaty dla rodzica wzmacniające kompetencje opiekuńczo- wychowawcze
  - c. Punkt Informacyjno konsultacyjny dla rodzin
    - 1. wsparcie psychologiczne
    - 2. wsparcie prawnicze
    - 3. wsparcie mediatora
  - d. grupa wsparcia
8. Usługi opieki całodobowej długoterminowej świadczone w formie zdeinstytucjonalizowanej
- a. Usługi specjalistyczne- usprawnienie ruchowe
  - b. Usługi specjalistyczne- pielęgniarstwo

## **§ 5**

### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły lub do momentu wyczerpania miejsc w Projekcie.

2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny i otwarty, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
3. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych;
  - b. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w trybie ciągłym;
  - c. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocena punktowa;
  - d. Cykliczne tworzenie list rankingowych Kandydatów zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych, zgodnie liczbą uzyskanych punktów;
  - e. Powiadomienie Kandydatów o wyniku rekrutacji.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie w Biurze Projektu wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 5.
5. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu Formularz Rekrutacyjny (Załącznik nr 1), deklarację uczestnictwa (Załącznik nr 2) oraz .
6. Wraz z Formularzem Rekrutacyjnym należy dostarczyć:
  - a. zaświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Dzierżgoń;
  - b. zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżgoniu o zagrożeniu wykluczeniem społecznym;
  - c. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności bądź w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
7. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dostępne są w Biurze Projektu
8. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w Biurze Projektu znajdującego się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierżgoń
9. Dokumenty powinny być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach
10. Komisja będzie rozpatrywać tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie zadecyduje liczba przyznawanych punktów podczas rekrutacji.
12. Realizator zastrzega sobie prawo doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
14. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/ uczestniczek projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
16. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.

17. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

## § 6

### Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do:
  - a. 149 osób niesamodzielnych, osób z niepełnosprawnością, seniorów, osób długotrwale i przewlekle chorych,
  - b. 30 opiekunów osób zależnych,
  - c. 40 dzieci i młodzieży,
  - d. 35 osób z rodzin objętych wsparciem,
  - e. 30 osób doświadczających przemocy,zamieszkujących Gminę Dzierżogń
2. Proces rekrutacji polega na ocenie formalnej i punktowej złożonych Formularzy rekrutacyjnych.
3. Ocena przeprowadzana jest przez Kierownika projektu w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:
  - Kryteria obowiązkowe (1 pkt)
    - zamieszkiwanie na terenie gminy Dzierżogń;
    - prawidłowe złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
    - status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
  - Kryteria dodatkowo punktowane (5 pkt)

#### Zadanie 1

- Płeć: Kobieta
- osoba powyżej 60 roku życia
- osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności
- osoba korzystająca z programu FE PŻ
- osoba samotnie zamieszkująca
- osoba długotrwale i przewlekle chora

#### Zadanie 2

- osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną/osobą z niepełnosprawnością (formalna/niefORMALNA)
- Płeć: Kobieta
- osoba powyżej 60 roku życia
- osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności
- osoba korzystająca z programu FE PŻ

#### Zadanie 3

- Płeć: Kobieta
- osoba korzystająca z programu FE PŻ
- osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności
- osoba doświadczająca przemocy

#### **Zadanie 4**

- Płeć: Kobieta
- osoba powyżej 60 roku życia
- osoba korzystająca z programu FE PŻ
- osoba samotnie zamieszkująca
- osoba długotrwale i przewlekle chora

#### **Zadanie 5**

- Płeć: Kobieta
- osoba powyżej 60 roku życia
- osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności
- osoba korzystająca z programu FE PŻ
- osoba samotnie zamieszkująca
- osoba długotrwale i przewlekle chora (w tym chora psychicznie)

#### **Zadanie 6**

- osoba w wieku 7-17
- osoba wychowująca się w niepełnej rodzinie (1 Rodzic/Opiekun Prawny)
- dziecko z rodziny objętej pracą asystenta rodziny
- dziecko z rodziny, gdzie prowadzony jest nadzór kuratora sądowego
- osoba korzystająca z programu FE PŻ

#### **Zadanie 7**

- Rodzic/Opiekun Prawny dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do Placówki Wsparcia Dziennego
- osoba będąca w kryzysie
- osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności

#### **Zadanie 8**

- osoba niezdolna do samodzielnej egzystencji
- osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności
- osoba powyżej 65 roku życia
- osoba samotnie zamieszkująca

4. Na podstawie sumy zdobytych punktów tworzona jest lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualna lista rezerwowa.
5. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów, o wyższym miejscu na liście rankingowej będzie decydować:
  - a. w przypadku osób niepełnosprawnych- opiekun posiada status osoby z niepełnosprawnością;
  - b. płeć- kobieta.

Następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

6. W oparciu o powyższe kryteria i przeprowadzony proces rekrutacji do Projektu zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 254 osób.

## **§ 7**

### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W dniu przystąpienia do Projektu UP podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestnika w Dniu przystąpienia do projektu oraz dotyczącymi obowiązku informacyjnego RODO, a także zgodę na przetwarzanie wizerunku.
3. Podczas zajęć realizowanych w ramach Projektu dopuszcza się nieobecność podczas zajęć na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.
4. Uczestnicy szkoleń dla opiekunów faktycznych mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zaplanowanych form wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania zgodnie z zapisami Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu.
5. Środki na ten cel będą dostępne dla Uczestników do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie Projektu.

## **§ 8**

### **Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego wsparcia.
2. Uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizacji formy wsparcia.
3. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników/uczestniczek projektu zobowiązani oni są dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego.
6. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

## **§ 9**

### **Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie z listy uczestników**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji.
2. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:
  - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie;
  - rażącego naruszania norm społecznych- m.in. udział w zajęciach pod wpływem środków odurzających lub alkoholu.

## **§ 10**

### **Dostępność**

1. Beneficjent zapewnia przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz uczestnictwo w Projekcie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta w Dzierzgoniu przy ul. Plac Wolności 1. Biuro znajduje się na parterze budynku, do którego wejścia nie posiadają barier architektonicznych
3. Szerokość drzwi i korytarzy w budynku umożliwia swobodne poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich.
4. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do osób z niepełnosprawnościami – pozbawiona progów, przestrzeń manewrowa umożliwiająca poruszanie się na wózku inwalidzkim, wyposażona w niezbędne poręcze i uchwyty, sanitariaty i podajnik ręczników papierowych zamontowane na wysokości umożliwiającej korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami.
5. Wejście do budynku, pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe są czytelnie oznakowane.
6. W przestrzeniach komunikacyjnych budynku znajdują się oznaczenia i informacje na temat dróg ewakuacyjnych, umieszczone są znaki bezpieczeństwa, instrukcja przeciwpożarowa i dotycząca udzielania pierwszej pomocy oraz tablica z numerami alarmowymi.
7. Przed budynkiem znajduje się parking umożliwiający dojazd osobom mającym problem z poruszaniem się.
8. Strona internetowa Beneficjenta- Gminy Dzierzgoń zawierająca informacje o Projekcie została zaprojektowana dając możliwość zwiększenia rozmiaru tekstu, zwiększenia odstępów, zmiana kontrastu, zamianę tekstu na mowę.
9. Kandydat/Kandydatka w Formularzu Rekrutacyjnym ma możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb, koniecznych do uczestnictwa w Projekcie – m.in. dostosowanie przestrzeni, dostosowanie posiłków, zapewnienie materiałów z

powiększoną czcionką, zapewnienie pętli indukcyjnej czy tłumacza języka migowego.

10. W przypadku uczestnictwa w Projekcie osób ze szczególnymi potrzebami Beneficjent doloży wszelkich starań w celu zapewnienia im dostępności.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Partner Wiodący, mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 5.17 FEP 2021-2027.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez beneficjenta.