

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”
DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2026**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu na podstawie zawartej z Wojewodą Pomorskim umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Źródłem finansowania Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Funduszem, na rok 2026.
3. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Dzierzgoń i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. Usługi asystencji osobistej będą świadczone przez osoby wskazane po zawarciu z nimi stosownej umowy, natomiast w przypadku braku wskazania osoby asystenta przez osobę z niepełnosprawnością, asystent zostanie wskazany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu po wyłonieniu w trybie wymaganym przez obowiązujące przepisy.
4. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami, którego adresatami są:
 - a. osób z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - I. o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w punkcie 1 i 2, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w szacowanej łącznej liczbie 26 osób w tym: 12 osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (maksymalnie 840 godzin rocznie usług asystenta);
 - II. 9 osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (maksymalnie 720 godzin rocznie usług asystenta);
 - b. umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z tymi orzeczeniami w szacowanej łącznej liczbie 18 osób w tym:
 - I. 14 osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (maksymalnie 480 godzin rocznie usług asystenta);

- II. 5 osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (maksymalnie 360 godzin rocznie usług asystenta);
5. Przyznając usługi asystencji osobistej, przede wszystkim uwzględnia się potrzeby:
 - a. w pierwszej kolejności osób, które nie były uczestnikami programu w poprzednich latach.
 - b. w następnej kolejności osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnościami sprzężonymi samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich lub wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z inną osobą z niepełnosprawnością (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią), które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
 - c. w następnej kolejności przyznając usługi asystencji osobistej uwzględniane będą potrzeby osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich lub wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z inną osobą z niepełnosprawnością (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią), które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
 - d. w następnej kolejności przyznając usługi asystencji osobistej uwzględniane będą potrzeby osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich lub wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z inną osobą z niepełnosprawnością, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
 - e. w następnej kolejności przyznając usługi asystencji osobistej uwzględniane będą potrzeby osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu lub osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich lub wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z inną osobą z niepełnosprawnością, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
6. Spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 5 będzie weryfikowane na podstawie złożonej karty zgłoszenia do Programu, załączonych dokumentów oraz przeprowadzonego wywiadu środowiskowego przez Pracownika Socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Dzierzgoniu. Odmowa przeprowadzenia wywiadu w środowisku osoby wnioskującej o wsparcie asystenta osobistego będzie skutkowałą wykluczeniem z udziału w Programie.

7. Do przystąpienia do Programu jest niezbędne złożenie kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 tj.:
 - a. Karty zgłoszenia do Programu stanowiącej załącznik nr 7 do Programu,
 - b. Karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowiącej załącznik nr 8 do Programu,
 - c. Informacji o ochronie danych osobowych,
 - d. oraz orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w ust. 4 Regulaminu.
8. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski wraz z wymaganą dokumentacją.
9. Stosowanie do konkretnych ustaleń Realizator programu ma prawo do przyznania liczby godzin mniejszej niż maksymalne wskazane w programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
10. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Wszystkie osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.
12. Wszelkie informacje niezbędne do przystąpienia do Programu, w tym wzory niezbędnych dokumentów oraz informacje o terminie składania zgłoszeń do Programu, zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.mops.dzierzgon.pl oraz będą dostępne w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu przy ul. Plac Wolności 1.

§ 2

Realizacja usług asystencji osobistej

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby:
 - a. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej¹, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora programu tj. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym; lub
 - b. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub
 - c. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.
3. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na usługi asystencji osobistej:

- a. członków rodziny niezależnie od miejsca ich zamieszkania,
 - b. opiekunów prawnych osoby z niepełnosprawnością,
 - c. osoby faktycznie zamieszkującej z osobą z niepełnosprawnością.
4. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - a. Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).
 - b. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
 - c. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - d. wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - e. wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - f. wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
5. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi..
6. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
7. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
8. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 5, finansowane ze środków publicznych.
9. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
10. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

11. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
12. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
13. Za realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu uczestnik nie ponosi odpłatności.
14. Realizując usługę asystencji osobistej, Asystent kieruje się poniższymi zasadami:
 - a. akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych osoby z niepełnosprawnością, Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 20/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu z dnia 20 grudnia 2024 r.
 - b. indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby z niepełnosprawnością, jej niepowtarzalnej osobowości, prawami i potrzebami,
 - c. poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od osoby z niepełnosprawnością bez jej wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - d. prawa do samostanowienia – prawo osoby z niepełnosprawnością do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
 - e. neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz osoby z niepełnosprawnością, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
15. Asystent nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi asystenckiej.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy, Program oraz wytyczne dotyczące Programu.